



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

12 квітня 2023 року

смт Слобожанське

№ 98

**Про затвердження Положення про Опікунську раду при виконавчому комітеті
Слобожанської селищної ради та її складу у новій редакції**

Керуючись ст. ст. 55, 56 Цивільного кодексу України, ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, з метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради:

ВИРШИВ:

1. Затвердити Положення про Опікунську раду при виконавчому комітеті Слобожанській селищній раді у новій редакції (Додаток 1).
2. Затвердити склад Опікунської ради при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради (Додаток 2).
3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Людмилу.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ **про Опікунську раду при виконавчому комітеті** **Слобожанської селищної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Слобожанської селищної (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є Виконавчий комітет Слобожанської ради та має дорадчі функції.

1.2. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.3. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, указами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 та іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.4. До складу опікунської ради входять посадові особи виконавчих органів селищної ради, представники комунальних закладів, депутати селищної ради. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є секретарем селищної ради (виконкому). Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями опікунської ради є сприяння забезпечення реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, а також попередньо розглядати та надавати відповідні рекомендації, висновки з питань, які виносяться для прийняття рішення органом опіки та піклування.

3. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

3.1. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає питання про доцільність призначення опікуна (опікунів) над повнолітньою особою, у разі визнання судом її недієздатною;

3.1.2. Розглядає питання про доцільність призначити піклувальника (піклувальників) над повнолітньою особою, у разі обмеження її цивільної дієздатності судом;

3.1.3. Розглядає питання про встановлення опіки (піклування) над особою, яку рішенням суду визнано недієздатною (обмежено дієздатною);

3.1.4. Розглядає питання про припинення опіки (піклування) над особою, яку рішенням суду визнано недієздатною (обмежено дієздатною);

3.1.5. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і немайнових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено

дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника) та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

3.1.6. Розглядає питання про влаштування осіб з інвалідністю, одиноких пристарілих громадян в заклади для людей похилого віку;

3.1.7. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, державної допомоги, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо;

3.1.8. Розглядає скарги на дії опікунів (піклувальників);

3.1.9. Розглядає інші питання, які віднесені чинним законодавством України до компетенції органів опіки та піклування.

4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

4.1. Опікунська рада має право:

4.1.1. Одержувати в установленому законодавством України порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності;

4.1.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства України про захист прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

4.1.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою);

4.1.4. Вносити відповідні пропозиції з питань, що потребують прийняття рішень органом опіки та піклування.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання. Особи, які залучені опікунською радою для участі в її роботі не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради.

5.7. Кожне питання, яке винесено на розгляд опікунської ради розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників). Про час та місце розгляду питання вказані особи повідомляються завчасно належним чином.

5.8. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, чітко фіксується у протоколі і в письмовій формі разом з матеріалами, які розглядалися, подаються на розгляд і остаточне рішення органу опіки і піклування – виконавчому комітету Слобожанської селищної ради.

5.9. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.10. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

6.1. Підставою для розгляду справ є заява (звернення) та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності.

6.2. Голова опікунської ради:

6.2.1. Організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

6.2.2. Веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

6.2.3. Дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;

6.2.4. Представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень.

6.3. Секретар опікунської ради:

6.3.1. Веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;

6.3.2. Веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

6.3.3. Готує звіти про роботу опікунської ради;

6.3.4. Готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядалися;

6.3.5. Інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

6.3.6. Виконує інші доручення голови опікунської ради;

6.3.7. Здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Слобожанської селищної ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування.

6.4. Члени опікунської ради беруть участь у засіданнях опікунської ради.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

СКЛАД
Опікунської ради при виконавчому комітеті
Слобожанської селищної ради

Людмила ЛАГОДА	голова опікунської ради, секретар селищної ради (виконкому)
Оксана ЯРЕМЧУК	заступник голови опікунської ради, начальник відділу соціального захисту населення
Ірина ПЕТРОЧЕНКО	секретар опікунської ради, головний спеціаліст відділу соціального захисту населення
Члени опікунської ради:	
Любов БУТ	директор комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради;
Ірина ШЕРСТЮК	начальник юридичного відділу;
Іван БУРЯК	староста Партизанського старостинського округу;
Павло ПРОКОФ'ЄВ	староста Олександрівського старостинського округу
Ігор ЛЕГЕЗА	староста Балівського старостинського округу
Ніна БОЛБАС	т.в.о. старости Степнянського старостинського округу
Світлана ПРОСКУРНЯ	директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Слобожанської селищної ради
	Представник Дніпровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
	Представник поліцейських офіцерів громади Дніпровського ВП ГУНП в Дніпропетровській області (за згодою).

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА